


<p>«Одобрено» Ученым советом ВУ им.Махмуда Кашгари-Барскани</p> <p>« 28 » 06 2017 г. Ибраев А.О.</p>	<p>«Утверждаю» Ректор Восточного университета им.Махмуда Кашгари-Барскани Ибраев А.О.</p> <p>2017 г.</p> 
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Восточный университет им. Махмуда Кашгари – Барскани

### I Общие положения

- 1.1 Положение об аттестационной комиссии ВУ (далее – Положение) определяет порядок формирования и работы аттестационных комиссий университета.
- 1.2 Аттестационные комиссии (далее – АК) в своей деятельности руководствуются законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки КР, Уставом университета, ежегодными утвержденными правилами приема.
- 1.3 АК создаются для проведения аттестационных испытаний по приему в магистратуру ВУ по направлениям «Филологическое образование» и «Журналистика».
- 1.4 Персональный состав и срок работы АК определяет своим решением председатель приемной комиссии.

### II Структура и состав аттестационной комиссии

- 2.1 АК создается по каждому направлению магистратуры ВУ.
- 2.2 В состав АК входят председатель (Заведующий профильной кафедрой) и члены АК.
- 2.3 Численный состав АК определяется, исходя из числа кафедр, по направлениям подготовки которых будут поступать в магистратуру.
- 2.4 Членами АК назначаются ведущие профессора, доценты или старшие преподаватели.

### III Полномочия, функции и организация работы аттестационной комиссии

- 3.1. АК осуществляет свою работу в период аттестационных испытаний, назначаемых председателем приёмной комиссии после обсуждения кандидатур претендентов с соответствующими кафедрами.
- 3.2. АК в рамках проведения аттестационного испытания организует и проводит собеседование с претендентами.
- 3.3. АК проводит аттестационные испытания

3.4. По итогам собеседования проводится коллегиальное обсуждение о возможности поступления претендента в магистратуру.

#### **IV. Функции, права и обязанности председателя, членов аттестационной комиссии**

4.1. АК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за объективность работы АК.

4.2. Председателем АК является заведующий профильной кафедры

4.3. Функции председателя АК:

- подготовка материалов для представления кандидатур претендентов на поступление в магистратуру ВУ.
- назначение времени и места проведения аттестационных испытаний;
- обеспечение мероприятий по оповещению претендентов о времени и места проведения аттестационных испытаний;
- обеспечение объективности работы АК;
- информирование руководства об итогах аттестационных испытаний.

4.4 Председатель АК вправе:

- давать указания членам АК в рамках своих полномочий;
- отстранять от работы членов АК, в случае возникновения проблемных ситуации;
- принимать решения по согласованию с председателем приемной комиссии по организации работы АК в случае возникновения форс – мажорах ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы АК.

4.5. Председатель АК обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об АК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений университета и приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;
- своевременно информировать руководство университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков работы АК.

4.6. Член АК обязан:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;
- информировать председателя АК о проблемах, возникающих при оценке знаний по дисциплине претендента;
- незамедлительно информировать руководство университета в письменной форме о случаях нарушения процедуры аттестационных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности АК.

#### 4.7. Член АК вправе:

- обсуждать с председателем АК, членами АК процедурные вопросы аттестационных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ.

### **V. Ответственность членов аттестационных комиссий**

#### 5.1.Член АК может быть исключен из состава АК в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в аттестационных испытаниях в текущем году).

#### 5.2.Решение об исключении члена АК из состава АК принимается на основании аргументированного представления председателя АК.

#### 5.3.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению аттестационного испытания, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены АК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством КР и Уставом ВУ.

Ответственный секретарь ПК



Егимбаева С.К.