

**“ Утверждаю ”**  
**Ректор Восточного университета**  
**им. М. Кашгари-Барскани**

**Ибраев А.О.**  
" 28 " 08 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ВОСТОЧНОГО УНИВЕРСИТЕТА им. М. КАШГАРИ-БАРСКАНИ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение об экзаменационной комиссии ВУ им. Махмуда Кашгари-Барскани (далее – Положение) определяет порядок формирования и осуществления деятельности экзаменационных комиссий, создающихся для принятия вступительных экзаменов, проводимых университетом для абитуриентов – иностранных граждан в период приемной кампании.
- 1.2. Для организации и проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей, поступающих, в университете создается экзаменационная комиссия.
- 1.3. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки КР, Уставом университета, ежегодными утвержденными правилами приема.

### **II. Структура и состав экзаменационной комиссии**

- 2.1. Экзаменационная комиссия создается по приказу ректора университета для работы по направлениям подготовки, где не требуются результаты общереспубликанского тестирования (исключительно для абитуриентов-иностранцев).
- 2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета. Персональный состав и сроки работы экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора университета.
- 2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

### **III. Полномочия, функции и организация работы экзаменационной комиссии.**

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период вступительных экзаменов, проводимых в университете для абитуриентов –иностранных граждан.

3.2. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительного экзамена:

- осуществляет прием, проверку и оценку письменных работ, поступающих;
- составляет и направляет в приемную комиссию проверенные экзаменационные работы, экзаменационные ведомости и протоколы;

3.3. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Экзаменационные работы, экзаменационные ведомости и протоколы экзаменационной комиссии передаются в приёмную комиссию и вкладываются в личные дела поступающих.

### **IV. Функции, права и обязанности председателя, членов экзаменационной комиссии.**

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственности за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии университета.

4.3. Функции председателя экзаменационной комиссии:

- подготовка материалов для проведения вступительных экзаменов по предмету (программа вступительного испытания, перечень вопросов, критерии оценки и т.д.);
- обеспечение своевременной проверки письменных работ;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке письменных работ;
- информирование председателя и ответственного секретаря приемной комиссии о ходе проведения вступительных испытаний и возникновении проблемных ситуаций;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии в праве:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии членов от участия в работе экзаменационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с председателем приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

#### 4.5. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии.
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке письменных работ;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки письменных работ.

#### 4.6. Член экзаменационной комиссии обязан:

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке письменных работ;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки письменных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности счетной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.7. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

## **V. Ответственность членов экзаменационной комиссии**

5.1. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют во вступительном экзамене в текущем году).

5.2. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из состава экзаменационной комиссии принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя приемной комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению вступительного экзамена, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством КР и Уставом Восточного университета.